

Vorname Name, Titel

Adresse: Strasse Nummer, PLZ Ort
Mobile +41 77 123 45 67
Mail: vorname.nachname@mailprovider.com
Geburtsdatum: DD.MM.JJJJ
Nationalität / Arbeitsbewilligung
Zivilstand / Anzahl Kinder mit Jahrgang (Optional)
Fahrzeugausweis und ob Auto vorhanden (Optional)
Link zu Onlineprofilen z.B. LinkedIn (Optional)



Kurzprofil

Kurzprofil soll nicht länger als 2-3 Sätze umfassen. Hier gehören die wichtigsten Kenntnisse, Branchenerfahrung oder ähnliches dazu, die Bezug auf die aktuelle Stelle nehmen. Wichtig ist, im Beschrieb Schlüsselwörter zu verwenden.

Berufserfahrung

- 1.5.2024 – heute Marketing Manager
Energiewerk ABC, in ABC
- Regionale Kampagnen zur Gewinnung von neuen Kunden
 - Verantwortung und Ausbau des Onlineauftritts www.website
 - Sonst noch eine wichtige Tätigkeit dieser Stelle
- 1.1.2020 – 30.4.2024 Marketing Spezialist
Produktionsunternehmen ABC, in ABC
- Erstellen des monatlichen Newsletter
 - Organisation von Messen und Events
 - Eine weitere Tätigkeit dieser Stelle

Hinweis: Achte auf Vollständigkeit mit präzisen Angaben zu Arbeitgeber. Eine Lücke kannst du mit Stichworten beschreiben. Liste die Arbeitsstellen so auf, damit die aktuelle als erste erscheint.

DD.MM.JJJJ-DD.MM.JJJJ Position
Arbeitgeber, Ort
Erwähnung der 3-5 wichtigste Aufgaben mit Auflistungszeichen

Ausbildung und Weiterbildung

2021 - 2023	HF Dipl. Betriebswirtschafter/-in HF, Management Schule in ABC Abschlussarbeit: Titel der Abschlussarbeit und die Note
2012	Sachbearbeiter Marketing, Abendschule in ABC
2003 - 2005	EFZ Kaufmann, Berufsschule KV in ABC

Hinweis: Starte mit dem neusten Abschluss zuerst. Füge Jahr, Art, Abschluss, Schule/Uni, Ort hinzu. Themen, die für die Stelle relevant sind, kannst du auch hervorheben. z.B. Titel von Abschlussarbeiten, Auszeichnungen oder belegte Kurse.

IT-Kenntnisse

Microsoft-Office:	Word, sehr gute Kenntnisse Excel, fortgeschrittene Kenntnisse PowerPoint, sehr gute Kenntnisse
Weitere:	Video-/Bildbearbeitung, CRM-Systeme, Content-Management-System, Betriebssysteme, Collaboration-Tools, Zeichnungsprogramme, Programmierkenntnisse und -sprachen usw.

Hinweis: Nebst Microsoft-Office hat jeder Beruf seine Spezialprogramme. Ergänze alle, welche du verwendest. Beschreibe deine Kenntnisse in Worten z.B. Grund-, Fortgeschritten- oder Expertenkenntnisse und hebe spezielle Funktionen/Anwendungsbereiche heraus.

Sprachkenntnisse

Deutsch	Muttersprache, stilsicher und fehlerfreie Schrift
Englisch	C1, Diplom CAE Grad B, mündlich und schriftlich verhandlungssicher
Französisch	mündliche Grundkenntnisse A2, schriftlich A1

Hinweis: Notiere die Sprachen inkl. Einstufung (mündlich und schriftlich). Verwende den GER (Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen) mit den Einstufungen A1-C2. Erwähne zudem Zertifikate, Sprachdiplome oder Sprachaufenthalte.

Engagement

2018 - heute	Trainer Junioren beim Fussballclub ABC in XYZ
2015 - 2019	Pfadileitung Füchse in XYZ

Hinweis: Wenn man in der Freizeit für ein Thema sehr engagiert ist oder ein Amt bekleidet und daraus Fähigkeiten ableiten kann, sollte man diese unbedingt auflisten.
Jahr Privat/Hobby/Ehrenamt/Auszeichnungen

Diverses

Verfügbarkeit: Aktuell in ungekündigter Anstellung, Kündigungsfrist drei Kalendermonate
Wunschpensum: 60-80%, mittwochs frei
Referenzen: Auf Anfrage

Hinweis: Referenzen nur auf Anfrage zur Verfügung stellen. Bei Teilzeitstellen das Wunschpensum und Tage notieren. Allenfalls Lohnvorstellungen erwähnen.

Jetzt bist du dran!

Erstelle den CV nach deinen Vorlieben. Etwas Individualität kannst du mit einer Farbe, Schriftart/-grösse (achte dabei auf gute Lesbarkeit) sowie mit Abständen und Einzügen schaffen. Wenn du noch etwas mehr von dir preisgeben möchtest, kannst du auch Hobbys und Interessen aufführen. Besonders bei Rollen mit einem hohen Anteil an Teamarbeit gibt dies Einblicke, ob du «gut» zum bestehenden Team